

Organigramma

Consiglio direttivo

Presidente	Dott.ssa Pasi Fulvia
Vice Presidente	Dott.ssa Pizzi Doriana
Segretario	Dott. Milandri Luca
Tesoriere	Dott. Bartolotti Francesco
Consigliere	Dott.ssa Cavalieri Antonella
Consigliere	Dott.ssa Montanari Tiffany
Consigliere	Dott.ssa Oltolina Marida
Consigliere	Dott.ssa Piazza Sara
Consigliere	Dott.ssa Secondini Antonella
Consigliere	Dott.ssa Sorrentino Annasara
Consigliere	Dott.ssa Togo Silvia

Il Consiglio dell'Ordine TSTM PSTRP della Provincia di Ravenna ha istituito le seguenti commissioni interne aventi un significato strategico per le attività dell'Ordine:

- **Commissione formazione e ECM** – La Commissione Formazione intende proporre iniziative formative focalizzate sulle esigenze di formazione e aggiornamento degli iscritti attraverso la progettazione e l'offerta di percorsi (anche FAD), nonché promuovere le iniziative e le attività delle Commissioni dell'Ordine, anche mediante eventi finalizzati.

Referente: [Dott.ssa Montanari Tiffany](#)

- **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

RPCT: [Dott.ssa Cavalieri Antonella](#)

- **Privacy**

Referenti: [Dott.ssa Cavalieri Antonella](#)
[Dott.ssa Oltolina Marida](#)

- **Commissione valutazione istanze variazione all'Albo su Portale WEB:** La commissione verifica, nella fase dell'attività istruttoria, il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale, come previsto dalla normativa ai fini dell'iscrizione all'Albo. Al termine della fase istruttoria di valutazione la domanda viene presa in carico dal Consiglio Direttivo per la deliberazione dell'iscrizione ovvero il provvedimento conclusivo. Di seguito sono elencate le fasi delle operazioni: a) la domanda è presa in carico dal sistema e trasmessa alla CdA di riferimento (con eventuale segnalazione di domande plurime dell'interessato); b) la fase istruttoria è affidata alla CdA ed il parere finale, approvato dalla CdA su istruttoria del Presidente o delegato, è trasmesso al CD per la delibera finale; c) nel caso di parere negativo, il parere della CdA deve essere comunicato a mezzo pec all'iscrivendo, assegnando un termine per eventuali controdeduzioni.

Referenti: [Dott.ssa Secondini Antonella](#)
[Dott.ssa Sorrentino Annasara](#)

- **Commissione comunicazione con le CDA:** Commissione creata per soddisfare le necessità comunicative tra il Consiglio Direttivo e le varie Commissioni di Albo al fine di assicurare sinergia e garantire coordinamento tra gli organi dell'Ordine, oltre che per l'integrità funzionale dell'ente, nelle comunicazioni.

Referente: [Dott.ssa Togo Silvia](#)

- **Commissione sito internet e Social istituzionali:** La commissione intende promuovere una comunicazione chiara, innovativa agli iscritti, ai cittadini e alle istituzioni per tramite del sito istituzionale, anche attraverso un aggiornamento integrato con i canali social dell'Ordine.

Referente: [Dott. Milandri Luca](#)