



Ordine dei  
Tecnici sanitari  
di radiologia medica  
e delle professioni  
sanitarie tecniche,  
della riabilitazione  
e della prevenzione  
della provincia di Ravenna

Indirizzo: 48124 Ravenna – Piazza Bernini, 2

Tel. 0544/402543 Fax: 0544/404063

Sito Internet: [www.tsrmravenna.it](http://www.tsrmravenna.it)

Posta elettronica: [tsrmravenna@gmail.com](mailto:tsrmravenna@gmail.com) PEC: [ravenna@pec.tsrn.org](mailto:ravenna@pec.tsrn.org)

## **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione**

**2022-2024**

**E**

## **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

**2022-2024**

## INDICE

1. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione
  - 1.1 Premessa
  - 1.2 Entrata in vigore
  - 1.3 Obiettivi
  - 1.4 Quadro Normativo
  - 1.5 Soggetti destinatari attuatori del Piano
  - 1.6 Elenco Reati 6
  - 1.7 Principi Generali di comportamento
  - 1.8 Il Whistleblowing
  - 1.9 Formazione, Diffusione, Obblighi informativi
  - 1.10 Gestione del Rischio e Principali Aree e Processi a rischio
2. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
  - 2.1 Premessa
  - 2.2 Principali novità
  - 2.3 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
  - 2.4 Iniziative di comunicazione del Programma Triennale

## 1. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

### 1.1 Premessa

Il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), elaborato in base alla Legge 190/2012, ha l'intenzione di indicare gli obiettivi per lo sviluppo della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi a livello dell'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**.

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, al fine di dare attuazione alle misure idonee alla prevenzione della corruzione.

A seguito dell'emanazione della L. 190/2012, in virtù delle specificità degli Ordini e delle loro Federazioni/Consigli Nazionali, rimarcate anche a seguito degli interventi volti ad escludere questa tipologia di organismi dalla "spendi review" (D.L. del 31 agosto 2013 n.101, convertito dalla L. 125/2013 il 31 ottobre 2013), sono stati sollevati numerosi dubbi circa l'applicabilità della normativa in oggetto, anche per via delle specificità organizzative e amministrative tipiche di questi organismi, in quanto il quadro complessivo della L. 190/2012 si è via via esteso e completato in particolare con:

- Il Testo unico delle disposizioni in materia incandidabilità e divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi (Dlgs n. 235/2012, in attuazione dell'art. 63 della L. 190/2012)
- gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.lgs. n. 3/2013, in attuazione dell'art. 1 della L. 190/2012)
- le Disposizioni in materia di inconvertibilità e incompatibilità degli incarichi (D.lgs. n. 39/2013, in attuazione dell'art. 1 della L. 190/2012)

Così completo, il complesso quadro normativo sancito dalla L. 190/2012, sembrava non dovesse trovare applicazione agli Ordini Provinciali e alle loro Federazioni, che spesso non dispongono di personale amministrativo adeguato e raramente dispongono di personale con un ruolo dirigenziale, ma prima la Circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica 25 gennaio 2013 n. 1, e successivamente la delibera ANAC del 21 ottobre 2014, n. 145, hanno definitivamente sancito il principio con il quale si afferma l'applicabilità agli Ordini professionali delle disposizioni di prevenzione della corruzione di cui alla legge 190/2012 e decreti delegati, chiarendo che i "suddetti enti, pertanto, dovranno predisporre il Piano triennale di prevenzione della corruzione, il Piano triennale della Trasparenza e il Codice di comportamento del dipendente pubblico, nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione, adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e, infine, attenersi ai divieti in tema di inconvertibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013."

Non vi sono pertanto dubbi sul fatto che anche l'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**, in quanto Ente Pubblico non Economico, vada annoverato, pur tenendo conto delle relative peculiarità, tra i destinatari della normativa in questione.

C'è comunque da sottolineare che il sistema Ordinstico non è completamente estraneo alla ragion d'essere della norma stessa, in generale, in quanto fonda la sua natura e la sua funzione come organo sussidiario allo Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici connessi all'esercizio professionale (con l'obiettivo di garantire ai cittadini un diritto costituzionalmente riconosciuto di potersi rivolgere ad una professione preparata professionalmente) anche dal punto di vista etico: a questo proposito basti ricordare che **l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** fa riferimento al proprio Codice Deontologico in cui è evidente il continuo richiamo al rispetto della normativa con un alto senso etico, e non solo in senso "letterale".

Gli Ordini devono essere in prima linea nella promozione della cultura della legalità, e intervenire quando vi sono comportamenti che mettono in crisi il decoro e la dignità della loro comunità professionale. La diffusione della cultura della legalità è una priorità per tutto il sistema associativo e sociale e il sistema ordinstico deve sentirsi costantemente impegnato, con regole e comportamenti, ad impedire ogni possibile contiguità con illegalità, corruzione, omertà.

**L'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** ritiene sia un dovere orientare e indirizzare il professionista verso una responsabilità che tenga conto sia della scienza che della coscienza. Una esortazione a tutti i TSRM PSTRP alla necessità di attenersi alla formula dell'impegno e della solidarietà, delle scelte adeguate e dell'operare nel solo interesse della salute della persona.

### **1.2 Entrata in vigore**

Il PTPC entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Ordine **dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**, ha una validità triennale e potrà essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, così come previsto dall'art. 1, comma 8, della legge 190/2012.

### **1.3 Obiettivi**

Il PTPC costituisce l'atto attraverso il quale vengono individuate le strategie complessive per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità con riferimento alle attività istituzionalmente svolte dell'Ordine **dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**.

Gli strumenti finalizzati alla prevenzione e costituenti il Piano medesimo andranno via via affinati, modificati o sostituiti in relazione al ritorno ottenuto dalla loro applicazione. L'obiettivo finale che si intende perseguire è quello di creare un ambiente di diffusa percezione della necessità del rispetto delle regole, ovvero una cultura della legalità e dell'etica pubblica tale da realizzare un filtro sempre più stretto verso eventuali tentativi di comportamenti illeciti. I mezzi principali attraverso i quali raggiungere l'obiettivo sono, in particolare:

- la sensibilizzazione di tutti i soggetti destinatari ad impegnarsi attivamente (e quindi a non accettare passivamente il Piano) e costantemente nell'attuare le misure di contenimento del rischio previste nel presente documento;
- osservare le procedure e le regole interne;
- assicurare la correttezza dei rapporti tra l'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** e i soggetti che con lo stesso intrattengono relazioni di qualsiasi genere, anche verificando eventuali situazioni che potrebbero dar luogo al manifestarsi di situazioni di conflitto d'interesse;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni relative alla inconvertibilità e alla incompatibilità degli incarichi previste dal d.lgs. 39/2013

#### 1.4 Quadro Normativo

Per la stesura del Piano si è tenuto conto, fra le altre, delle norme di seguito elencate:

- LEGGE 11 gennaio 2018, n. 3 Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute. (18G00019) (GU n.25 del 31-1-2018) - Vigente al: 15-2-2018
- Legge n. 69 del 27 maggio 2015, recante "Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio", volta a contrastare i fenomeni corruttivi attraverso una serie di misure che vanno dall'incremento delle sanzioni per i reati più gravi contro la pubblica amministrazione, a quelle volte al recupero delle somme indebitamente percepite dal pubblico ufficiale, alla reintroduzione del reato di falso in bilancio;
- il Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato in data 11 settembre 2013 con delibera dell'A.N.A.C. n. 72/2013 ed i relativi allegati;
- il D.L. 31 agosto 2013, n. 101, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", convertito dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, con particolare riguardo all'art. 2, commi 2 e 2 bis;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, rubricato Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, contenente Disposizioni in materia di inconvertibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.lgs. C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233, rubricato “Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse”;
- D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221, recante Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla “ricostituzione dei Collegi delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse”.

Al fine di individuare le aree a rischio dell’**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** vengono di seguito considerate le norme che disciplinano le funzioni, i compiti e l’organizzazione dell’Ordine TSRM PSTRP di Ravenna:

### **1.5 Soggetti destinatari e attuatori del Piano**

Premessa necessaria all’inquadramento dei soggetti destinatari e attuatori del Piano è la valutazione della struttura organizzativa dell’**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**, il più delle volte privi di personale dipendente o con personale dipendente con funzioni di segreteria, che rende particolarmente difficile e/o complicato, l’applicazione della normativa nella sua interezza.

- **determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale anticorruzione 2022/2024 - ANAC del 03/08/2016 N. 831** - Il Responsabile dell’Anticorruzione e della Trasparenza, secondo la delibera di determinazione ANAC, non può essere individuato in un soggetto esterno all’ente (analogamente a quanto avviene per l’organismo di vigilanza di cui al d.lgs. 231/2001 o altro organo di controllo a ciò esclusivamente deputato). Nelle sole ipotesi in cui gli O TSRM PSTRP siano privi di dirigenti, il RPC potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale, che garantisca comunque le idonee competenze e professionalità, fermo restando che tale ruolo non può essere attribuito a soggetti appartenenti a categorie che svolgono funzioni meramente operative; Il RPC potrà coincidere con un consigliere eletto dell’ente, purché questi sia privo di deleghe gestionali, escluse le figure di Presidente, Consigliere segretario o Consigliere tesoriere.
- n. 101, l’O.I.V. è assente così come risulta difficile istituire un collegamento fra il Piano della performance, o analoghi strumenti di pianificazione e programmazione, e gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (PTTI), sulla base di quanto statuito anche dal D.lgs. n. 150/2009.

Nonostante le difficoltà espresse, il PTCP è stato comunque elaborato con l’intento di dare attuazione alle norme sulla trasparenza e all’anticorruzione, garantendo la maggiore coerenza possibile con i principi generali espressi dalle norme e le disposizioni concretamente attuabili in base alle indicazioni contenute nella legge n. 190/2012 e nel PNA sono stati identificati come destinatari e attuatori del PTCP:

- I componenti il Consiglio Direttivo dell’**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**;
  - Il personale amministrativo
  - Il Collegio dei Revisori dei conti;
  - Le Commissioni d’Albo

- I componenti dei gruppi di lavoro, i consulenti e i collaboratori;
- I titolari di contratti per lavori, servizi e forniture;
- Tutti i collaboratori

È fatto obbligo a tutti i soggetti indicati, nonché a tutti coloro che a diverso titolo siano coinvolti nell'attività politico-istituzionale e amministrativa dell'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**, di osservare scrupolosamente le norme e le disposizioni contenute nel presente Piano.

### **1.5.1 Consiglio Direttivo**

È l'autorità di indirizzo politico, disciplinato dal D.lgs. CPS 13 settembre 1946, n.233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse" e dal relativo regolamento di esecuzione approvato con DPR 5 aprile 1950, n.221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233". In riferimento al P.T.P.C., a questi compete di:

- a) designare il Responsabile della prevenzione della corruzione (art. 1, comma 7, della l. n. 190);
- b) adottare, su segnalazione del Responsabile della Prevenzione e della corruzione, il PTPC, i suoi aggiornamenti e tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- c) valutare e segnalare casi di personale conflitto di interessi, situazioni di illecito e di inconvertibilità e alla incompatibilità degli incarichi previste dal d.lgs. 39/2013

#### **il Consiglio Direttivo, a seguito di nuova redistribuzione delle cariche con delibera del 14/03/2022, risulta così composto:**

**Presidente OLTOLINA Marida**  
**Vice Presidente PASI Fulvia**  
**Tesoriere BARTOLOTTI Francesco**  
**Segretario MILANDRI Luca**  
**Consigliere BERLINI Marcello**  
**Consigliere CAVALIERI Antonella**  
**Consigliere FABBRI Valentina**  
**Consigliere MONTANARI Tiffany**  
**Consigliere PIAZZA Sara**  
**Consigliere PIZZI DORIANA**  
**Consigliere SECONDINI Antonella**  
**Consigliere SORRENTINO Annasara**  
**Consigliere TOGO Silvia**

### **1.5.2 Il Consiglio dei Revisori dei Conti**

È l'organo di controllo amministrativo contabile, disciplinato dal D.lgs. CPS 13 settembre 1946, n.233 "Ricostituzione degli Ordini e Collegi delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse" e dal relativo regolamento di esecuzione approvato con DPR 5 aprile 1950, n.221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233" (può essere reso assimilabile all'organismo di controllo interno nelle more di adeguare l'ente alle norme del controllo interno ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d.lgs. 286/1999). Ai fini del P.T.P.C.:

- a) partecipa al processo di gestione del rischio;
- b) considera i rischi e le azioni inerenti alla prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;
- c) svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);
- d) esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione (art. 54, Consigliere
- e) comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001);
- f) valuta e segnala casi di personale conflitto di interessi, situazioni di illecito e di incompatibilità e alla incompatibilità degli incarichi previste dal d.lgs. 39/2013.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in base alla Legge n.3 del 2018, è formato da tre componenti di cui uno supplente, che vengono eletti dall'assemblea provinciale e hanno il compito di vigilare sulla corretta gestione finanziaria dei bilanci dell'Ordine, vigilare sulla tenuta della contabilità, accertare corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze delle scritture contabili, verificare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà dell'ente. La Legge 3/2018, inoltre, ha stabilito che il presidente del Collegio debba essere un membro esterno all'Ordine, iscritto all'Albo dei Revisori Legali ed all'Albo dei Dottori Commercialisti.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti risulta così composto:**

**Presidente: Dr.ssa VALENTINI Valentina**

**Effettivo PASINI Gabriella**

**Effettivo ZAFARANA Gaetano**

**Supplente: MEDRI Fabio**

**1.5.3 La Commissione d'Albo**

La Legge 11 Gennaio 2018 n.3 ha decisamente contribuito al rinnovamento di principi legislativi oramai obsoleti per le **professioni sanitarie**. E lo ha fatto modificando sostanzialmente il decreto legislativo n. 233 del 13 settembre 1946, documento nel quale si definiscono ora i nuovi dettami organizzativi e giuridici degli **Ordini delle Professioni sanitarie** e la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse. La modifica in questione si è concretizzata grazie ad alcuni decreti attuativi ad opera del Ministero della Salute che hanno contribuito a specificare tali innovazioni; il [Decreto 11 giugno 2019](#) definisce la "[Determinazione della composizione delle commissioni di albo all'interno dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna e](#)"

**Alle Commissioni d'Albo spettano le seguenti attribuzioni:**

- a) Proporre al Consiglio Direttivo l'iscrizione all'ordine del professionista
- b) Adottare e dare esecuzione ai provvedimenti disciplinari nei confronti di tutti gli iscritti all'albo e a tutte le altre disposizioni di Ordine disciplinare e sanzionatorio contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore



- c) Esercitare le funzioni gestionali comprese nell'ambito delle competenze proprie, come individuate dalla legge e dallo statuto
- d) Dare il proprio concorso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possano interessare la professione.
- e) valutare le varie domande di iscrizione e cancellazione all'albo che vengono presentate.

**Le Commissioni D'albo risultano così composte:**

**Commissione di Albo della professione di Tecnico sanitario di Radiologia Medica**

Milandri Luca	Presidente
Verlicchi Lorenzo	Vicepresidente
Michieletti Elena	Consigliere
Tozzola Ilaria	Consigliere

**Commissione di Albo della professione di Fisioterapista**

Berlini Marcello	Presidente
Fabbri Valentina	Vice Presidente
Calderoni Maria Grazia	Consigliere
Spada Milva	Consigliere

**Commissione di Albo Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**

Pasi Fulvia	Presidente
Bartolotti Francesco	Vice Presidente
Cannizzo Sonia	Consigliere
Manni Stefania	Consigliere

**Commissione di Albo Tecnico Audiometrista**

Tigli Sara	Presidente
Acciari Valeria	Vice Presidente
Dal Pane Maria Grazia	Consigliere
Leoni Milena	Consigliere
Barotti Alessandra	Consigliere

**Commissione di Albo Ortottista – Assistente di Oftalmologia**

Pace Vita	Presidente
D'Amati Francesco	Vice Presidente
Di Cesare Marco	Consigliere
Branchini Elena	Consigliere
Montanari Valentina	Consigliere

**Commissione di Albo Dietista**

Oltolina Marida	Presidente
Magrino Caterina	Vice Presidente
Pasini Gabriella	Consigliere
D'Alessandro Giulia	Consigliere
Zuleima Beatriz Linero Diaz	Consigliere

**Commissione di Albo Podologo**

Fuschini Paola	Presidente
Donati Cristina	Vice Presidente
Valli Daniela	Consigliere
Camporesi Adriano	Consigliere
Fabbrini Giorgia	Consigliere

**Commissione di Albo Igienista Dentale**

Zangheri Lorenzo	Presidente
Cavalieri Antonella	Vice Presidente
Alessandroni Mattia	Consigliere
Gironi Alice	Consigliere
Laghi Luna	Consigliere

**Commissione di Albo di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro**

Peduto Giovanni	Presidente
Falconi Ambra	Vice Presidente
Marin Fabio	Consigliere
Liverani Alberto	Consigliere

**Commissione di Albo Tecnico Audioprotesista**

Costa Andrea	Presidente
Togo Silvia	Vice Presidente
Farolfi Ivan	Consigliere
Lenza Aniello	Consigliere
Tempesta Mauro	Consigliere

**Commissione di Albo di Logopedista**

Piani Barbara	Presidente
Arena Valentina	Vice Presidente
Casamenti Martina	Consigliere
Pavese Chiara	Consigliere
Ronga Rosa	Consigliere

**Commissione di Albo di Tecnico di Neurofisiopatologia**

Miserocchi Davide	Presidente
Scarpa Elisabetta	Vice Presidente
Amadei Elisa	Consigliere
Baldini Chiara	Consigliere
Verità Emanuela	Consigliere

**Commissione d'Albo Assistenti Sanitari**

LAURIA Federico	Presidente
DI LANZO Alessia	Vice Presidente
BIONDI Elena	Consigliere
PEZZUTO Maria Assunta	Consigliere
SORRENTINO Annasara	Consigliere

**Commissione d'Albo Tecnici Ortopedici**

FAROLFI Silvia	Presidente
----------------	------------

SPADONI Francesco	Vice Presidente
DALL'OLIO Federico	Consigliere
DARDI Mario	Consigliere
DE ROSA Domenico	Consigliere

#### Nomina componenti estratti a sorte

Poiché non vi sono stati gli elementi per provvedere alla costituzione della Commissione d'Albo della professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità età evolutiva, il Consiglio Direttivo comunica, in ottemperanza al comma 2 dell'Art.4 del D.A. pubblicato il 30 Luglio 2019 relativo alle Commissioni d'Albo, il sorteggio del seguente referente:

- |                                                                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| • Terapista della neuro e psicomotricità età evolutiva:                    | Manzo Emilia        |
| • Educatori Professionali:                                                 | Secondini Antonella |
| • Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica:                               | Missiroli Vittoria  |
| • Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardio vascolare: | Cavallucci Andrea   |

#### **1.5.4 Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

Con delibera del 24/02/2021 e successiva del 14/03/2022 l'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** ha proceduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella persona di **CAVALIERI ANTONELLA**. Detta nomina è stata registrata sul sito ANAC. La scelta, per ragioni connesse alle ridotte dimensioni dell'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** e per il fatto che la normativa non consente di designare quale Responsabile della prevenzione della corruzione un soggetto con responsabilità decisionali e gestionali.

Al Responsabile competono le seguenti attività/funzioni:

- a) elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna (art. 1, comma 8, della legge 190/2012);
- b) definire procedure e metodi appropriati per selezionare e formare il personale destinato ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8);
- c) verificare l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità (art. 1, comma 10, lettera a);
- d) proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, comma 10, lettera a);
- e) verificare, d'intesa con i responsabili delle aree interessate, l'effettiva e possibile rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lettera b);
- f) individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art.1, comma 10, lettera c);

In caso di commissione, all'interno dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il Responsabile della prevenzione della corruzione è chiamato a rispondere ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, e successive modificazioni,

nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna, salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

- a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano della prevenzione della corruzione e di avere osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 1 della legge n. 190/2012;
- b) di avere vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.

Il Responsabile del Piano Anticorruzione cura che nell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna siano rispettate le disposizioni del decreto legislativo sulla inconvertibilità e incompatibilità degli incarichi. A tal fine il responsabile contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconvertibilità o incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013. Il responsabile segnala i casi di possibile violazione delle disposizioni del d.lgs. 39/2013 all'Autorità nazionale anticorruzione nonché alla Corte dei Conti, per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative.

**l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** è tenuto a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo al personale e/o soggetti cui l'organo di indirizzo politico intende conferire incarico all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi previsti dal decreto legislativo n. 39/2013. L'accertamento avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito della Federazione (art. 20 d.lgs. 39/2013). La dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

Se all'esito della verifica risulta la sussistenza di una o più condizioni ostative **l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** si astiene dal conferire l'incarico e provvede a conferire l'incarico ad altro soggetto.

#### **1.5.5 Il personale in servizio presso amministrazione – O. TSRM PSTRP di Ravenna**

**l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** non ha proprio personale dipendente, ma si avvale del personale amministrativo dell'Associazione Unione Ordine Infermieri, Ostetriche, TSRM - PSTRP, e Medici Veterinari della provincia di Ravenna – Associazione iscritta al n.1144 del Registro Regionale delle PG con personalità giuridica - che si attiene alle regole di comportamento previste dal regolamento (Codice di Comportamento) e partecipa al processo di gestione del rischio con il compito di:

- a) segnalare le situazioni di illecito al referente e al responsabile dell'anticorruzione,
- b) segnalare casi di personale conflitto di interessi (art. 6 bis l. n. 241 del 1990).

#### **1.5.6 Altri componenti**

I componenti dei gruppi di lavoro, i consulenti, i collaboratori, e i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture e/o altri soggetti che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con **l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna:**

Segnalano le situazioni di illecito e si adeguano e si impegnano ad osservare la disposizione al Codice etico e di comportamento dell'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**.

### 1.6 Elenco dei reati

Il PTPC è redatto per favorire la prevenzione di una pluralità di reati.

Si è fatto riferimento ad un'accezione ampia di corruzione, prendendo in considerazione i reati contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale e, più in generale, tutte quelle situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, potrebbe concretizzarsi una distorsione delle finalità istituzionali dell'ente. L'attenzione si è focalizzata in particolare sulle seguenti tipologie di reato:

- 1) Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.);
- 2) Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.);
- 3) Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.);
- 4) Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.);
- 5) Concussione (art. 317 c.p.);
- 6) Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.);
- 7) Peculato (art. 314 c.p.);
- 8) Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.);
- 9) Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.);
- 10) Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.).
- 11) False comunicazioni sociali (art. 2621 bis Codice Civile)
- 12) Falso in bilancio

### 1.7 Principi generali di comportamento

Il PTPC dispone l'adozione, da parte dei destinatari degli obblighi anticorruzione, di un proprio Codice di comportamento, al fine di prevedere regole comportamentali specifiche che indirizzino il comportamento eticamente e giuridicamente adeguato nelle diverse situazioni critiche, individuando delle guide comportamentali per i vari casi. A tal fine risulta applicabile quanto disposto dal DPR 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

Di tale Codice l'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** deve dare comunicazione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale ed invio a ciascun collaboratore/amministratore; deve altresì esserne previsto l'opportuno adeguamento, al fine di consentirne l'applicabilità anche ai soggetti legati all'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** da rapporti di collaborazione/consulenza.

In merito ai contenuti del Codice, è fatto divieto ai destinatari di porre in essere comportamenti e atti che possano rientrare nelle condotte potenzialmente idonee a determinare le ipotesi di reato disciplinate dagli articoli 318, 319 e 319-ter del codice penale, ma anche le situazioni in cui -a prescindere dalla rilevanza penale- venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle

funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa sia che tale azione abbia successo, sia nel caso rimanga a livello di tentativo. Evitare quindi:

- a) comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato sopra considerate;
- b) comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possono potenzialmente diventarle;
- c) qualsiasi situazione di conflitto di interessi nei confronti della pubblica amministrazione in relazione a quanto previsto dalle suddette ipotesi di reato.

### **1.8 Il whistleblowing**

Salva la responsabilità e le conseguenze per calunnia o diffamazione, il dipendente che denuncia all'Autorità Giudiziaria, o segnala al proprio superiore o al consiglio Direttivo dell'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio operato, non può essere licenziato, sanzionato, sottoposto a misura discriminatoria per motivi collegati alle iniziative di cui trattasi.

Le stesse regole valgono per i professionisti TSRM PSTRP che, aderendo al progetto per l'anticorruzione indetto dall'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** al fine di favorire l'emergere di situazioni di illegalità o di possibili miglioramenti dell'organizzazione della professione TSRM PSTRP, decidesse di segnalare al Consiglio dell'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**, condotte illecite e/o pressioni subite o di cui sia venuto a conoscenza e provenienti sia da ambienti esterni alla professione che interni ad essa.

Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso.

### **1.9 Formazione, Diffusione e Obblighi Informativi**

Ai fini dell'efficace attuazione del Piano, è obiettivo dell'**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** garantire a tutti i destinatari la conoscenza e la divulgazione delle regole di condotta e delle procedure ivi contenute.

**l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** nel rappresentare la volontà di non volersi sottrarre alle esigenze di trasparenza, si rende disponibile a partecipare ad eventuali percorsi di formazione proposti in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione, che prevede tre obiettivi principali:

- a) la riduzione delle opportunità che si manifestino casi di corruzione e di illegalità;
- b) l'aumento delle capacità di scoprire questi casi;
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione rendendo i discenti partecipi e attivi nel riconoscere un processo in continuo divenire.

Il corso è mirato al sistema ordinistico e all'interno di questo alla peculiarità della professione.

La legge 190/2012 prescrive inoltre che il Piano di Prevenzione della Corruzione imponga, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, obblighi di informazione nei confronti del Responsabile del Piano. Pertanto coloro che istruiscono un atto o che adottano un provvedimento devono darne informazione al predetto Responsabile. Comunque almeno ogni sei mesi deve essere data comunicazione al Responsabile del Piano Anticorruzione, anche cumulativamente, da parte dei soggetti competenti, delle informazioni necessarie sui provvedimenti adottati.

### **1.10 Gestione del Rischio e Principali Aree e Processi a rischio**

Per gestione del rischio si intende l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'Ente con riferimento al rischio corruzione. La gestione del rischio si articola in varie fasi, che sono:

1. Mappatura dei processi attuati dall'amministrazione
2. La valutazione del rischio per ciascun processo
3. Trattamento del rischio

#### **1.10.1 Individuazione delle Aree di Rischio**

In osservanza di quanto disposto dalla legge n. 190 del 2012 e del PNA 2013 e PNA 2016 del 03/08/2016 n.831 e successivi, si è provveduto ad analizzare eventuali aree dove possano verificarsi processi più frequentemente soggetti al rischio corruttivo, attuando quindi misure di prevenzione e tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) **l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** è un Ente pubblico non economico indipendente e ausiliario dello Stato con n. **1143 iscritti alla data del 13/01/2022**.
- b) **l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** non ha dipendenti, ma si avvale di n. 3 dipendenti dell'Unione Ordine Infermieri, Ostetriche, TSRM - PSTRP, e Medici Veterinari della provincia di Ravenna.
- c) In questa analisi è stato considerato il bilancio da cui sono state analizzate le varie entità delle voci, per la gestione e pubblicizzazione delle quali e come una delle azioni per la prevenzione è stata già implementata la pubblicazione sul sito del bilancio stesso.
- a) **l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** non è collegato a società partecipate o fondazioni, con l'esclusione dell'Unione Ordine Infermieri, Ostetriche, TSRM PSTRP, e Medici Veterinari della provincia di Ravenna per la gestione degli uffici, del personale dipendente per le mansioni di segreteria, per gli acquisti di beni e servizi inerenti l'attività ordinistica dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna così come previsto dallo Statuto associativo.

Inoltre l'Ordine TSRM PSTRP partecipa come associato al Coordinamento Regionale degli OTDINI TSRM PSTRP dell'Emilia Romagna.

I contributi di appartenenza alle suddette organizzazioni/Associazioni enti e altro sono ogni anno deliberati in Consiglio e proposti anche all'Assemblea degli iscritti – con riferimento all'apposito

stanziamento in Bilancio.

La quota pro-capite annua dovuta all'Ordine da parte degli iscritti è di € 92,00 compresa la quota pro capite dovuta alla Federazione.

- Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione bilancio.

a) L'inserimento degli iscritti nell'Albo professionale è sottoposto alle verifiche di Legge previste dal D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 e dal D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 pubblicate sul portale della Federazione Nazionale O TSRM PSTRP.

a) I rappresentanti del Consiglio, delle Commissioni d'Albo e del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine TSRM PSTRP, durano in carica 4 anni, e sono eletti con criteri definiti dal D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233, dal D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 e dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3 "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute".

**l'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna**, nel corso della stesura di questo PTCP, e valutando le attività tipiche, ha ritenuto che le Aree di rischio individuate dalla L. 190/2015 siano sufficienti, con gli opportuni accorgimenti, a dare il quadro completo della situazione; in particolare, le Aree di Rischio individuate sono:

1. Formazione professionale continua
2. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

### **Formazione professionale continua**

Processi rilevanti:

- Esame e valutazione da parte del Consiglio Direttivo delle domande di autorizzazione degli enti erogatori dei corsi di formazione
- Esame offerte formative e attribuzione crediti formativi professionali
- Vigilanza sugli enti terzi autorizzati all'erogazione

Possibili eventi rischiosi

- Mancata valutazione di richieste pervenute, carenza di controlli o mancato rispetto dei Regolamenti Interni, alterazioni documentali per favorire alcuni soggetti
- Impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti
- Inefficiente vigilanza sugli enti terzi autorizzati all'erogazione della formazione

Possibili misure di prevenzione da adottare

- Controlli a campione sulla persistenza dei requisiti in capo agli enti autorizzati all'erogazione della formazione;
- Introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate ad eventi formativi;
- Controlli a campione sull'attribuzione dei crediti formativi ai professionisti.

### **Indicazioni di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici**

Processi rilevanti:

- *Necessità di attivare consulenze*
- *Affidamento di incarichi professionali a fornitori di servizi in risposta a specifiche esigenze;*

Possibili eventi rischiosi

- *Carenza di controlli o mancato rispetto dei Regolamenti Interni, alterazioni documentali per favorire alcuni soggetti.*



*Possibili misure di prevenzione da adottare*

- *Elaborazione di elenchi di esperti;*
- *Ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.*

A causa della pandemia da Covid 19 le attività formative RESIDENZIALI non si sono potute realizzare completamente preferendo l'attività formativa FAD.

**1.10.2 Area incassi e pagamenti e sovvenzioni e le attività con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

La valutazione del rischio è alta.

Data l'assenza di criteri oggettivi di valutazione, il comportamento che può determinare l'illecito è costituito dall'alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria e dalla illegittima erogazione dei benefici. In particolare, per ciò che riguarda i compensi e rimborsi agli organi istituzionali, l'assenza di un Regolamento di missione l'assenza di un'adeguata regolamentazione che definisca i criteri, tempi e modi per la partecipazione ad impegni diversi da quelli prettamente istituzionali o previsti dalla Legge, fa sì che la valutazione del rischio sia alta.

Così come, in relazione a premi, contributi o sovvenzioni il rischio è alto perché mancano criteri predefiniti circa tempi, modi di attribuzione sistema di valutazione e individuazione delle commissioni valutative Le misure da attuarsi per la prevenzione del rischio sono:

1. adozione di Regolamento di missione, che definisca criteri, tempi e modi per la partecipazione ad impegni diversi da quelli prettamente istituzionali o previsti dalla Legge;
2. adozione di un regolamento che definisca le procedure per la concessione di contributi e/o sovvenzioni o comunque di vantaggi patrimonialmente rilevanti a soggetti pubblici/privati, ivi inclusi i bandi a premi;
3. mappatura dei procedimenti amministrativi e dei processi gestiti dall'Ordine, definizione delle competenze e dei responsabili, distinguendo, ove possibile, il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto finale, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 39/2013, con particolare riguardo ai casi d'incontenibilità ed incompatibilità;
4. obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento, sia per ciò che riguarda le delibere di adozione dei pareri e degli interventi (rispetto ai presupposti di legittimità, alla competenza oggettiva e soggettiva dell'ente e ai tempi procedurali nonché la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990) sia per ciò che riguarda la nomina e/o individuazione dei soggetti incaricati che dovranno essere preceduti dalla definizione di criteri trasparenti e imparziali che ne definiscano i requisiti tecnici, professionali e attitudinali richiesti, garantendo la massima partecipazione e la rotazione. Laddove possibile e a parità di requisiti si deve ricorrere al sorteggio;

5. verifica di qualsiasi assenza di conflitto d'interesse all'interno degli organi deliberanti garantendo l'astensione dalla partecipazione alla decisione di quei soggetti che siano in conflitto di interessi, anche potenziale;
6. conclusione dei procedimenti nei tempi previsti dalla legge e attivazione del meccanismo della sostituzione al fine di concludere il procedimento nei tempi previsti, in caso di ritardo non giustificato, previa individuazione del titolare del potere sostitutivo che, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 comma 9-bis, l'organo di governo individua nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione;
7. monitoraggio dei rapporti tra O. TSRM PSTRP di Ravenna ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere;
8. monitoraggio dei tempi procedurali;
9. implementazione del controllo di regolarità amministrativa in via successiva in modo tale da consentire:
  - a. la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
  - b. la verifica del rispetto delle generali condizioni di legittimità degli atti adottati;
  - c. la verifica del controllo del rispetto dei termini procedurali previsti dalla legge o dai regolamenti;
  - d. la verifica del rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al dlgs.33/2013.

## **2.Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

### **2.1 Premessa**

La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse.

**L'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Ravenna** si impegna in fase di prima applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Integrità a dare attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal D.lgs. n. 33/2013 mediante l'aggiornamento del sito web istituzionale.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) deve intendersi collegato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), sulla base della considerazione che la trasparenza rappresenta già di per sé una misura di prevenzione consentendo il controllo da parte degli utenti sullo svolgimento dell'attività amministrativa.

L'integrazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, inoltre deriva necessariamente dall'unificazione delle responsabilità in un unico soggetto e dalle ridotte dimensioni.

Tutta la collettività può accedere alle informazioni pubbliche, favorendo in questo modo forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità sanciti dalla Costituzione all'art. 97.

I beneficiari del PTTI sono da una parte i portatori di interesse esterni che sono messi a conoscenza delle attività e delle regole dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna con cui interagiscono; d'altra parte, lo stesso Ordine TSRM PSTRP di Ravenna deve misurarsi e confrontarsi con le altre amministrazioni pubbliche nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio offerto, perseguendo l'incremento delle misure di trasparenza e di conseguenza il sostegno della cultura della legalità e dell'integrità e la prevenzione di fenomeni corruttivi.

L'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna è un Ente di diritto pubblico (ente pubblico non economico) dotato di personalità giuridica, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e non ha fini di lucro. Esso si qualifica come una istituzione di autogoverno della Professione riconosciuta dalla legge che rappresenta a livello Provinciale la professione del TSRM PSTRP. In qualità di Ente sussidiario dello Stato alla sorveglianza della professione, l'attività espletata dall'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna è preordinata alla tutela dell'interesse della collettività e a garantire la professionalità nel rapporto con l'utente. Il numero dei TSRM PSTRP iscritti è di **n. 1143** con data di riferimento alla sottoscrizione del presente documento.

L'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna definisce i dettami deontologici che regolano la vita ordinistica e i comportamenti dei professionisti finalizzati alla tutela del diritto dei cittadini, costituzionalmente tutelato, di potersi rivolgere ad una professione "degnata e capace", organizzata in un sistema ordinistico super partes: che non lavora né per gli iscritti come un sindacato, né per sé come una corporazione e nell'unico interesse del Paese.

A livello provinciale:

- sovrintende e tutela la professione nell'interesse della collettività;
- è centro propulsivo per la crescita culturale e lo sviluppo professionale della categoria;
- vigila sul decoro e dell'indipendenza della professione;
- esercita il potere disciplinare nei confronti degli iscritti all'Ordine;
- dirime eventuali controversie tra Ordine e cittadini o enti che riguardano l'esercizio della professione come disciplinato dal Codice Deontologico della categoria;
- promuove e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti all'Ordine;
- designa i rappresentanti presso commissioni, enti ed organizzazioni;

## 2.2 Principali Novità

Con riferimento alla normativa vigente è stato creato un link "Trasparenza", posizionato in modo chiaro e visibile sull'home page del sito istituzionale dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna: [www.tsrmravenna.it](http://www.tsrmravenna.it) al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti la cui pubblicazione è prevista dalla stessa normativa ed elencati secondo la tabella allegata al Decreto n. 33/2013 e nell'Allegato alla delibera ANAC n. 50/2013.

Le funzioni ed i poteri del Responsabile per la Trasparenza dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 33/2013, sono attribuite nella persona di **Cavaliere Antonella**, come da delibera del 24/02/2021 del Consiglio Direttivo Ordine TSRM PSTRP di Ravenna

Con riguardo all'accesso civico, visti gli ordinari 30 giorni di tempo previsti dall'art. 5 comma 3 del D.lgs. n.33/2013 per evadere le istanze di accesso civico pervenute, si dispone, anche ai fini delle conseguenti diverse responsabilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013, che:

- a. sia ritardo nell'evasione dell'istanza di accesso civico in caso di perdurante mancata risposta all'istante tra il 31° ed il 45° giorno successivo ai predetti 30 gg. iniziali dati dalla legge;
- b. sia mancata risposta all'istanza di accesso civico, in caso di mancata risposta perdurante dal 46° giorno successivo ai predetti 30 gg. iniziali.

L'accesso civico può essere esercitato da chiunque, non in forma anonima, unicamente nei confronti del Responsabile per la Trasparenza ed esclusivamente attraverso la compilazione e il successivo invio del modello di richiesta di ACCESSO CIVICO pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'area Trasparenza oppure richiesto presso la segreteria.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è aggiornato con cadenza annuale.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013, al Responsabile della trasparenza della Federazione va presentata la richiesta di accesso civico.

Il Responsabile della Trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

#### **IMPORTANTE – OBBLIGO VACCINALE – DL 172/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 3/2022**

##### **Obbligo vaccinale e novità introdotte dal DL 172/2021, convertito con modificazioni in L. 3/2022**

L'entrata in vigore del **D.L. n. 172/2021**, convertito con modificazioni in [Legge n. 3/2022](#), ha sostituito l'art. 4 del DL 44/2021 del 1/4/2021, attribuendo agli Ordini la funzione di accertamento del rispetto dell'obbligo vaccinale.

Il D.L., convertito con modificazioni in L. 3/2022, stabilisce che:

**Tutti gli iscritti all'Albo, a prescindere che esercitino la professione, sono soggetti all'obbligo vaccinale.**

Il D.L. n. 172/2021, convertito con modificazioni in L. 3/2022, conferma l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 in vigore per le professioni sanitarie e per gli operatori sanitari e stabilisce che dal 15 dicembre 2021 tale obbligo si intende adempiuto con la *"somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario, nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute"*.

Alla luce delle attuali indicazioni ministeriali, il professionista per il quale siano trascorsi **almeno 120 giorni** ([sito web del Ministero della Salute](#)) dal completamento del ciclo vaccinale primario ha l'obbligo di sottoporsi a dose di richiamo, **anche se è ancora munito di un Green pass in corso di validità**.

L'obbligo vaccinale così formulato costituisce **requisito essenziale** per lo svolgimento della professione.

**In assenza della terza dose o booster, risulterà inottemperante e verrà sottoposto ad accertamenti da parte dell'Ordine.** In caso di mancato assolvimento dell'obbligo sarà disposto il provvedimento di accertamento dell'inosservanza dell'obbligo vaccinale e conseguente sospensione dall'esercizio della professione.

L'Ordine verificherà in modo automatizzato, per il tramite della Federazione degli Ordini TSRM PSTRP, avvalendosi del sistema della Piattaforma Nazionale DGC, il possesso delle certificazioni verdi COVID-19 comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2 secondo normativa.

**Gli iscritti NON DOVRANNO INVIARE NULLA fino a verifica ed eventuale apposita comunicazione PEC ufficiale da parte dell'Ordine.**

### Fasi del procedimento

1. L'Ordine, avvalendosi della Piattaforma nazionale Digital Green Certificate (Piattaforma nazionale-DGC), verifica l'elenco dei TSRM PSTRP che NON risultano in regola con l'obbligo vaccinale. *L'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprende il ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo;*
2. L'Ordine invita gli interessati tramite diffida a mezzo PEC a produrre, entro **cinque giorni** dalla consegna della richiesta (recapito nella casella PEC), la documentazione comprovante:
  - l'effettuazione della vaccinazione (completamento ciclo vaccinale primario o dose booster), attestata mediante certificato vaccinale;
  - l'omissione o il differimento della vaccinazione, attestato mediante certificato del proprio Medico curante di medicina generale o del Medico vaccinatore, prodotto nel rispetto delle circolari del Ministero della Salute;
  - presentazione della richiesta di vaccinazione (appuntamento) da eseguirsi entro un termine non superiore a 20 giorni dal ricevimento dell'invito. Tale richiesta può riguardare solo la seconda dose o la dose booster dal momento che il DL fa espresso riferimento al completamento del ciclo vaccinale primario.

*Nell'ipotesi in cui il sanitario produca la richiesta di vaccinazione, l'Ordine invita lo stesso, entro 3 giorni dalla somministrazione effettuata, a trasmettere la certificazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale. In mancanza di tale comunicazione l'Ordine dovrà procedere comunque alla sospensione;*

  - l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.
3. Decorsi i predetti termini, qualora l'Ordine professionale accerti l'inadempimento dell'obbligo vaccinale – anche con riguardo alla dose di richiamo – con natura dichiarativa, non disciplinare, ne dà comunicazione alle Federazioni nazionali competenti e, per il personale che abbia un rapporto di lavoro dipendente, anche al datore di lavoro (se noto) e alla Procura della Repubblica territorialmente competente. L'atto di accertamento dell'inadempimento dell'obbligo vaccinale è adottato da parte dell'Ordine territoriale competente e determina l'immediata sospensione dall'esercizio delle professioni sanitarie ed è annotato nel relativo Albo professionale. La sospensione avrà efficacia fino all'accertamento della avvenuta *"comunicazione da parte dell'interessato all'Ordine territoriale competente e, per il personale che abbia un rapporto di lavoro dipendente, anche al datore di lavoro (se noto), del completamento del ciclo vaccinale primario e, per i professionisti che hanno completato il ciclo vaccinale primario, della somministrazione della dose di richiamo oppure dell'attestazione del proprio Medico curante di Medicina Generale o del Medico vaccinatore dell'esonero o differimento della vaccinazione, e comunque non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021"*.

Nel caso in cui il sanitario sia un lavoratore dipendente deve fornire tutti i dati relativi al datore di lavoro necessari allo scrivente Ordine per dare corso ai successivi adempimenti dell'Ordine, compreso l'indirizzo PEC. La mancata comunicazione dei dati relativi al datore di lavoro costituisce violazione di legge e illecito disciplinare.

Per i professionisti sanitari che si iscrivono per la prima volta all'Ordine l'adempimento dell'obbligo vaccinale è requisito ai fini dell'iscrizione fino alla scadenza del termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021. Pertanto è d'obbligo per il sanitario presentare la certificazione verde COVID-19 valida ai fini della verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale in applicazione dell'art. 4 co. 6 – DL 172/2021, convertito con modificazioni in legge 3/2022.

Si evidenzia altresì che l'esercizio della professione in vigenza della sospensione dall'albo configura un illecito penale ai sensi dell'art. 348 c.p. (esercizio abusivo della professione) di rilevanza anche disciplinare.

## 2.3 Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il procedimento di elaborazione del Programma è stato imperniato su un obiettivo da realizzare nel triennio 2022–2024, per promuovere l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione anche migliorando la qualità dell'accesso alle informazioni dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna, tramite l'adeguamento ai principi di cui al d. lgs 165/2001 e al d. lgs 190/2012

Gli obiettivi operativi sono:

- individuare e pubblicare i dati la cui pubblicazione è obbligatoria per legge ed eventuali dati ulteriori, compatibilmente con i propri vincoli organizzativi e finanziari;
- garantire la conoscenza diffusa e l'accessibilità totale delle informazioni relative al modo in cui le risorse sono impiegate e, per tal via, se l'utilizzo di risorse pubbliche è deviato verso finalità improprie;
- completare l'informatizzazione dei flussi di comunicazione interna al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e per il relativo controllo.

Il PTTI viene sottoposto a consultazione pubblica sul portale sul sito dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna, informando i diversi stakeholders, che sono stati individuati nella Federazione, negli Ordini Provinciali, nei cittadini, nel Ministero della Salute, nel Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, ed ancora l'ANAC, i Sindacati e le maggiori Associazioni dei consumatori.

In considerazione delle caratteristiche organizzative e dimensionali dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna, per ciò che riguarda la redazione del PTTI, anche al fine di coordinarne i contenuti con il PTPC, è stato coinvolto l'intero consiglio Direttivo.

Le variazioni e gli aggiornamenti del Programma sono sottoposte dal Responsabile della trasparenza al Consiglio Direttivo dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna ai fini dell'approvazione.

L'aggiornamento del Programma avviene annualmente.

#### **2.4 Iniziative di comunicazione del Programma Triennale**

Il Piano verrà segnalato agli iscritti all'Ordine nel corso della Assemblea annuale.

---

#### **RICHIESTA di ACCESSO CIVICO**

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA ORDINE TSRM PSTRP DI RAVENNA**

La/il sottoscritta/o COGNOME ..... NOME .....

NATA/O a ..... PROV. (.....) il .....

RESIDENTE in ..... PROV. (.....)

VIA .....N.....

EMAIL ..... TEL. ....

IN QUALITÀ DI .....

**CHIEDE**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016 la pubblicazione del ..... o l'accesso al ..... al fine di prenderne visione e/o ottenerne copia;

- la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza e/o la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto.

Indirizzo per le comunicazioni: .....[

Luogo e data ..... Firma .....

*(Si allega fotocopia del documento di identità)*

\_\_\_\_\_

 Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

**DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

*Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) )

e residente in \_\_\_\_\_

alla Via/piazza \_\_\_\_\_

in qualità di Consigliere dell'Ordine TSRM PSTRP di Ravenna sotto la propria responsabilità e consapevole

delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

- Che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, rispetto ai procedimenti amministrativi fino ad oggi seguiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L.241/90 ed art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle misure previste dal PNA;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali e sopravvenuti motivi ostativi.

Luogo, \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_